

Kontoauszug Online

Mit „Kontoauszug Online“ steht Ihnen eine komfortable Möglichkeit zur Verfügung, Kontoauszüge im PDF-Format zu erstellen und auf dem PC zu speichern. Zum Betrachten und Ausdrucken benötigen Sie nur den Adobe Reader. Der Papierauszug ist nun unnötig.

Und so funktioniert's im InternetBanking:

- Nach der Legitimation im InternetBanking rufen Sie den Menüpunkt „Umsätze & Kontoauszüge“ (linke Menüleiste) auf.

- Im Anschluß klicken Sie auf den Reiter „Kontoauszüge“.

The screenshot shows the online banking interface for Spar- und Kreditbank eG. The browser window title is "Spar- und Kreditbank eG Online-Filiale - BLZ 20069800 - SWIFT/BIC GENODEF1HAA - Windows Internet Explorer". The URL is "https://internetbanking.gad.de/ptlweb/WebPortal?bankidTimeout=0282&action=anzeigenkontoausz". The page is titled "Umsätze & Kontoauszüge" and features a navigation menu on the left with "Umsätze & Kontoauszüge" highlighted. The main content area shows a table of account statements with columns for "Auszug-Nr./Jahr", "Datum/Uhrzeit", "Zustellart", and "Status". A red box highlights the account selection dropdown menu, which is currently set to a blacked-out account. A "Neuen Kontoauszug erstellen" button is visible at the bottom of the table.

Auszug-Nr./Jahr	Datum/Uhrzeit	Zustellart	Status
> 16/2011 [pdf]	28.07.2011 11:54 Uhr	Kontoauszugsdrucker	Quittierung nicht notwendig
> 15/2011 [pdf]	09.07.2011 16:30 Uhr	Internet	Quittiert über Internet
> 14/2011 [pdf]	08.07.2011 18:12 Uhr	Internet	Quittiert über Internet
> 13/2011 [pdf]	01.07.2011 12:05 Uhr	Kontoauszugsdrucker	Quittierung nicht notwendig
> 12/2011 [pdf]	01.07.2011 11:29 Uhr	Kontoauszugsdrucker	Quittierung nicht notwendig
> 11/2011 [pdf]	21.06.2011 17:39 Uhr	Kontoauszugsdrucker	Quittierung nicht notwendig
10/2011	20.06.2011 17:06 Uhr	Kontoauszugsdrucker	Quittierung nicht notwendig

Screenshot 1

- Jetzt wählen Sie das Konto aus (siehe Screenshot 1). Danach wählen Sie die Funktion „Neuen Kontoauszug erstellen“ (siehe Screenshot 2a). Anschließend klicken Sie auf „Download“ (siehe Screenshot 2b).

Spar- und Kreditbank eG Online-Filiale - BLZ 20069800 - SWIFT/BIC GENODEF1HAA - Windows Internet Explorer

https://internetbanking.gad.de/ptlweb/WebPortal?bankidTimeout=0282&action=anzeigenkontoausz...

Finanzübersicht Banking > Umsätze & Kontoauszüge

Umsätze Kontoauszüge

Konto [REDACTED]

Auszug-Nr./Jahr	Datum/Uhrzeit	Zustellart	Status
> 16/2011 [pdf]	28.07.2011 11:54 Uhr	Kontoauszugsdrucker	Quittierung nicht notwendig
> 15/2011 [pdf]	09.07.2011 16:30 Uhr	Internet	Quittiert über Internet
> 14/2011 [pdf]	08.07.2011 18:12 Uhr	Internet	Quittiert über Internet
> 13/2011 [pdf]	01.07.2011 12:05 Uhr	Kontoauszugsdrucker	Quittierung nicht notwendig
> 12/2011 [pdf]	01.07.2011 11:29 Uhr	Kontoauszugsdrucker	Quittierung nicht notwendig
> 11/2011 [pdf]	21.06.2011 17:39 Uhr	Kontoauszugsdrucker	Quittierung nicht notwendig
10/2011	20.06.2011 17:06 Uhr	Kontoauszugsdrucker	Quittierung nicht notwendig

Neuen Kontoauszug erstellen

Login Informationen

Automatischer Logout in 4 Min.

Zeit zurücksetzen

Logout

Fertig Vertrauenswürdige Sites 100%

Screenshot 2a

Spar- und Kreditbank eG Online-Filiale - BLZ 20069800 - SWIFT/BIC GENODEF1HAA - Windows Internet Explorer

https://internetbanking.gad.de/ptlweb/WebPortal?timeout=0282&applid=obaban&frame=content&...

Finanzübersicht Banking > Umsätze & Kontoauszüge

Umsätze & Kontoauszüge

Kontoauszug Nr. 18/2011 für das Konto [REDACTED] am 29.07.2011 um 17:26 erfolgreich erstellt.

Um den Kontoauszug zu laden, klicken Sie bitte auf > Download

Wenn Sie den Auszug nicht quittieren, wird Ihnen nach 10 Kalendertagen ein ggf. entgeltpflichtiger Quittungs- (Zwangs)auszug in Papierform zugestellt.

Sollte die pdf-Datei nicht erstellt worden sein, können Sie über die Übersicht einen Ersatzauszug erstellen.

Zurück zur Übersicht Kontoauszug quittieren

Login Informationen

Automatischer Logout in 5 Min.

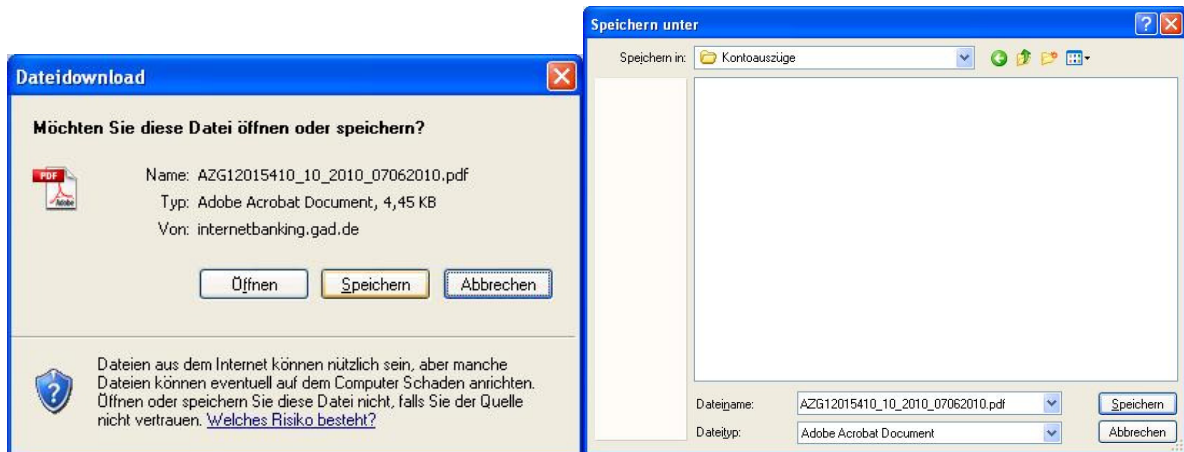
Zeit zurücksetzen

Logout

Fertig Vertrauenswürdige Sites 100%

Screenshot 2b

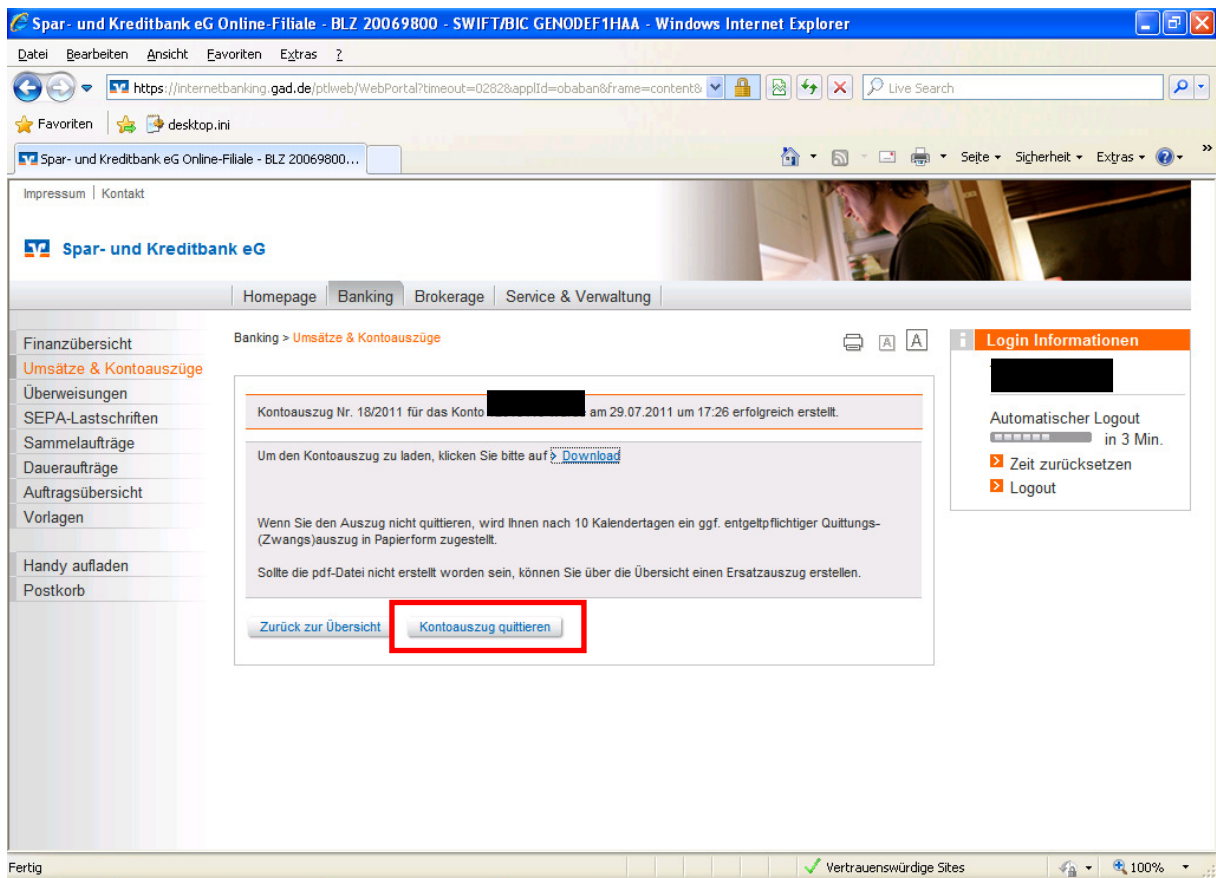
- Nun wird Ihnen die PDF-Datei zur Verfügung gestellt (siehe Screenshot 3); sie kann auf Ihrem PC gespeichert werden (siehe Screenshot 4).



Screenshot 3

Screenshot 4

- Wenn Sie die PDF-Datei erhalten haben, ist es noch erforderlich den Kontoauszug zu quittieren, damit kein papierhafter Quittungsauszug erstellt wird. Sie quittieren den neu erstellten Kontoauszug, indem Sie auf der Maske die Schaltfläche „Kontoauszug quittieren“ anklicken (siehe Screenshot 5). Nach der erfolgreichen Quittierung gelangen Sie wieder zur Übersicht der erstellten Kontoauszüge.



Screenshot 5

- Der Status der Bestätigung wird mit „Quittiert über Internet“ ausgewiesen (siehe Screenshot 6).

The screenshot shows the online banking interface of Spar- und Kreditbank eG. The main content area displays account statements under the heading 'Umsätze & Kontoauszüge'. A table lists the following data:

Auszug-Nr./Jahr	Datum/Uhrzeit	Zustellart	Status
> 18/2011 [pdf]	29.07.2011 17:26 Uhr	Internet	Quittiert über Internet
> 17/2011 [pdf]	29.07.2011 17:21 Uhr	Internet	Quittiert über Internet
> 16/2011 [pdf]	28.07.2011 11:54 Uhr	Kontoauszugsdrucker	Quittierung nicht notwendig
> 15/2011 [pdf]	09.07.2011 16:30 Uhr	Internet	Quittiert über Internet
> 14/2011 [pdf]	08.07.2011 18:12 Uhr	Internet	Quittiert über Internet
> 13/2011 [pdf]	01.07.2011 12:05 Uhr	Kontoauszugsdrucker	Quittierung nicht notwendig
> 12/2011 [pdf]	01.07.2011 11:29 Uhr	Kontoauszugsdrucker	Quittierung nicht notwendig

Screenshot 6

- Sollte die Bestätigung nicht erfolgreich gewesen sein, wird in der Spalte „Status“ eine Schaltfläche zum nachträglichen „Quittieren“ angeboten. Wenn Sie die Schaltfläche „Quittieren“ anklicken, ändert sich der Status für diesen Kontoauszug auf „Quittiert über Internet“.

Bitte beachten:

Empfehlenswert ist die direkte Quittierung, denn sollte noch nach 10 Tagen der Status „Quittieren“ ausgewiesen sein, erhalten Sie aus rechtlichen Gründen einen entgeltpflichtigen Auszug in Papierform.

Denken Sie daran, daß Sie innerhalb des Abrechnungszeitraumes Ihres Girokontos (spätestens 4 Wochen vor dem Rechnungsabschluss - also am 01.03. / 01.06. / 01.09. / 01.12.) mindestens einen Auszug abrufen. Auch muß dieser Auszug innerhalb von 10 Tagen von Ihnen bestätigt werden. Ansonsten erhalten Sie automatisch einen entgeltpflichtigen Zwangsauszug in Papierform.

- Möchten Sie einen Ersatzauszug anfertigen, nutzen Sie in der Liste das Symbol „Erstellen eines Ersatz-Auszuges“ zur Erzeugung der Ersatz-PDF-Datei. Der Zugriff besteht so lange, wie die Umsätze online gespeichert sind – also 45 Tage. Sofern ein Auszug nicht nacherstellt werden kann, fehlt der Button „Erstellen eines Ersatzauszuges“. Eine Quittierung von Ersatzauszügen ist nicht nötig.